

Информация по приватизации муниципальных унитарных предприятий, расположенных на территории Тамбовского района Тамбовской области

№ п/п	Наименование предприятия	I этап, срок – с даты утверждения Плана мероприятий – по 31.12.2021	2 этап, срок – с 01.01.2022 по 31.12.2022	3 этап, срок – с 01.01.2023 по 31.12.2024
1	МУП «Цнинский хозяйственный центр»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение постановления о ликвидации муниципального унитарного предприятия, создание ликвидационной комиссии. 2. Уведомление уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (в течении трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации МУП). 3. Размещение в средствах массовой информации сообщения о ликвидации и о сроке заявления требований его кредиторами. 4. Письменное уведомление кредиторов (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 5. Письменное направление требований дебиторам о выплате денежных средств (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого учреждения (в течении 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 2. Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий (не позднее чем за два месяца до увольнения). 3. Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомление регистрирующего органа по форме Р 15001 (в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами). 4. Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди (в течении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса). 5. Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди (по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности (в течении 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами). 2. Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации (в течении 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8, ст.21 ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») 3. Предоставление свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.
2	МУП «Стрелецкое»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение постановления о ликвидации муниципального унитарного предприятия, создание ликвидационной комиссии. 2. Уведомление уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (в течении трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации МУП). 3. Размещение в печатном издании публикацию о ликвидации и о сроке заявления требований его кредиторами. 4. Письменное уведомление кредиторов (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 5. Письменное направление требований дебиторам о выплате денежных средств (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого учреждения (в течении 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 2. Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий (не позднее чем за два месяца до увольнения). 3. Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомление регистрирующего органа по форме Р 15001 (в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами). 4. Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди (в течении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса). 5. Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди (по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности (в течении 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами). 2. Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации (в течении 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8, ст.21 - ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») 3. Предоставление свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.

3	МУП «Черняновское»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение постановления о ликвидации муниципального унитарного предприятия, создание ликвидационной комиссии. 2. Уведомление уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (в течении трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации МУП). 3. Размещение в средствах массовой информации сообщения о ликвидации и о сроке заявления требований его кредиторами. 4. Письменное уведомление кредиторов (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 5. Письменное направление требований дебиторам о выплате денежных средств (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого учреждения (в течении 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 2. Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий (не позднее чем за два месяца до увольнения). 3. Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомление регистрирующего органа по форме Р 15001 (в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами). 4. Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди (в течении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса). 5. Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди (по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности (в течении 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами). 2. Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации (в течении 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8, ст.21 ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») 3. Предоставление свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.
4	МУП «Орловское»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение постановления о ликвидации муниципального унитарного предприятия, создание ликвидационной комиссии. 2. Уведомление уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (в течении трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации МУП). 3. Размещение в средствах массовой информации сообщения о ликвидации и о сроке заявления требований его кредиторами. 4. Письменное уведомление кредиторов (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 5. Письменное направление требований дебиторам о выплате денежных средств (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого учреждения (в течении 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 2. Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий (не позднее чем за два месяца до увольнения). 3. Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомление регистрирующего органа по форме Р 15001 (в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами). 4. Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди (в течении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса). 5. Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди (по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности (в течении 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами). 2. Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации (в течении 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8, ст.21 ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») 3. Предоставление свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.
5	МУП «Универсал» (Новосельцевский сельсовет)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение постановления о ликвидации муниципального унитарного предприятия, создание ликвидационной комиссии. 2. Уведомление уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (в течении трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации МУП). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого учреждения (в течении 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 2. Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий (не позднее чем за два месяца до увольнения). 3. Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности (в течении 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами). 2. Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении

		<p>3. Размещение в средствах массовой информации сообщения о ликвидации и о сроке заявления требований его кредиторами.</p> <p>4. Письменное уведомление кредиторов (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации).</p> <p>5. Письменное направление требований дебиторам о выплате денежных средств (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации).</p>	<p>бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомление регистрирующего органа по форме Р 15001 (в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами).</p> <p>4. Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди (в течении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса).</p> <p>5. Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди (по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса).</p>	<p>процесса ликвидации (в течении 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8, ст.21 ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)</p> <p>3. Предоставление свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.</p>
6	МУП «Малиновское»	<p>1. Утверждение постановления о ликвидации муниципального унитарного предприятия, создание ликвидационной комиссии.</p> <p>2. Уведомление уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (в течении трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации МУП).</p> <p>3. Размещение в средствах массовой информации сообщения о ликвидации и о сроке заявления требований его кредиторами.</p> <p>4. Письменное уведомление кредиторов (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации).</p> <p>5. Письменное направление требований дебиторам о выплате денежных средств (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации).</p>	<p>1. Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого учреждения (в течении 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации).</p> <p>2. Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий (не позднее чем за два месяца до увольнения).</p> <p>3. Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомление регистрирующего органа по форме Р 15001 (в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами).</p> <p>4. Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди (в течении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса).</p> <p>5. Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди (по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса).</p>	<p>1. Составление ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности (в течении 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами).</p> <p>2. Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации (в течении 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8, ст.21 ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)</p> <p>3. Предоставление свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.</p>
7	МУП «Водолей» (Богословский сельсовет)	Банкротство (решение Арбитражного суда Тамбовской области от 16.07.2020 №А64-3708/2020 о принятии заявления о признании должника банкротом)	По усмотрению Арбитражного суда Тамбовской области	По усмотрению Арбитражного суда Тамбовской области
8	МУП «Ляда-Сервис»	<p>1. Утверждение постановления о ликвидации муниципального унитарного предприятия, создание ликвидационной комиссии.</p> <p>2. Уведомление уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (в течении трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации МУП).</p> <p>3. Размещение в средствах массовой информации сообщения о ликвидации и о сроке заявления требований его кредиторами.</p> <p>4. Письменное уведомление кредиторов (в</p>	<p>1. Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого учреждения (в течении 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации).</p> <p>2. Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий (не позднее чем за два месяца до увольнения).</p> <p>3. Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомление регистрирующего органа по</p>	<p>1. Составление ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности (в течении 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами).</p> <p>2. Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации (в течении 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8, ст.21 ФЗ №129 «О</p>

		<p>течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации).</p> <p>5. Письменное направление требований дебиторам о выплате денежных средств (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации).</p>	<p>форме Р 15001 (в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами).</p> <p>4. Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди (в течении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса).</p> <p>5. Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди (по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса).</p>	<p>государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)</p> <p>3. Предоставление свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.</p>
9	МУП «Криушинское»	<p>1. Утверждение постановления о ликвидации муниципального унитарного предприятия, создание ликвидационной комиссии.</p> <p>2. Уведомление уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (в течении трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации МУП).</p> <p>3. Размещение в средствах массовой информации сообщения о ликвидации и о сроке заявления требований его кредиторами.</p> <p>4. Письменное уведомление кредиторов (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации).</p> <p>5. Письменное направление требований дебиторам о выплате денежных средств (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации).</p>	<p>1. Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого учреждения (в течении 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации).</p> <p>2. Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий (не позднее чем за два месяца до увольнения).</p> <p>3. Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомление регистрирующего органа по форме Р 15001 (в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами).</p> <p>4. Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди (в течении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса).</p> <p>5. Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди (по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса).</p>	<p>1. Составление ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности (в течении 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами).</p> <p>2. Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации (в течении 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8, ст.21 ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)</p> <p>3. Предоставление свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.</p>
10	МУП «Ресурс-Сервис» (Б.Липовицкий сельсовет)	<p>1. Утверждение постановления о ликвидации муниципального унитарного предприятия, создание ликвидационной комиссии.</p> <p>2. Уведомление уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (в течении трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации МУП).</p> <p>3. Размещение в средствах массовой информации сообщения о ликвидации и о сроке заявления требований его кредиторами.</p> <p>4. Письменное уведомление кредиторов (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации).</p> <p>5. Письменное направление требований дебиторам о выплате денежных средств (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации).</p>	<p>1. Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого учреждения (в течении 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации).</p> <p>2. Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий (не позднее чем за два месяца до увольнения).</p> <p>3. Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомление регистрирующего органа по форме Р 15001 (в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами).</p> <p>4. Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди (в течении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса).</p> <p>5. Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди (по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса).</p>	<p>1. Составление ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности (в течении 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами).</p> <p>2. Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации (в течении 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8, ст.21 ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)</p> <p>3. Предоставление свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.</p>

11	МУП «БОКИНСКОЕ»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение постановления о ликвидации муниципального унитарного предприятия, создание ликвидационной комиссии. 2. Уведомление уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (в течении трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации МУП). 3. Размещение в средствах массовой информации сообщения о ликвидации и о сроке заявления требований его кредиторами. 4. Письменное уведомление кредиторов (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 5. Письменное направление требований дебиторам о выплате денежных средств (в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого учреждения (в течении 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации). 2. Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий (не позднее чем за два месяца до увольнения). 3. Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомление регистрирующего органа по форме Р 15001 (в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами). 4. Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди (в течении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса). 5. Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди (по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности (в течении 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами). 2. Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации (в течении 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8, ст.21 ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») 3. Предоставление свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.
----	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------